

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Вознесенська районна державна адміністрація  
(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету)

11.01.2019 № 21-р

## Паспорт

### бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0\_2\_0\_0\_0\_0\_0 ВОЗНЕСЕНЬСКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
(код) (найменування головного розпорядника)
2. 0\_2\_1\_0\_0\_0\_0 ВОЗНЕСЕНЬСКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
(код) (найменування відповідального виконавця)
3. 0\_2\_1\_0\_1\_8\_0 0\_1\_3\_3 Інша діяльність у сфері державного управління  
(код) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 307837.00 гривень, у тому числі загального фонду 307837.00 гривень та спеціального фонду \_\_\_\_\_ гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України ( Закон від 28.06.1996 № 254/96)

Бюджетний кодекс України ( Закон від 08.07.2010 № 2456 -VI (редакція № 2629-VIII станом від 23.11.2018)

Закон України " Про державний бюджет України на 2019 рік" від 07.12.2018 № 2629 - VIII

Закон України "Про Національний Архівний фонд та архівні установи"ст.29 №3814-XII 24.12.1993 зі змінами

Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 " Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами)

Рішення районної ради від 18.12.2018 №1 " Про районний бюджет Вознесенського району на 2019 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики  |
|-------|--|
| 1     | забезпечення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, ведення їх обліку та використання відомостей, що в них містяться; додержання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи. |

7. Мета бюджетної програми

Поліпшення фізичного стану документів та умови забезпечення зберігання та використання документів

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1     | Зміцнення матеріально-технічної бази "Трудовий архів Вознесенського району" для створення умов гарантованого зберігання документів трудового архіву |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п  | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього    |
|--------|---------------------------------------|----------------|------------------|-----------|
| 1      | 2                                     | 3              | 4                | 5         |
| 1      | Фінансова підтримка трудового архіву  | 307837,00      |                  | 307837,00 |
| Усього |                                       | 307837,00      |                  | 307837,00 |

## 10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

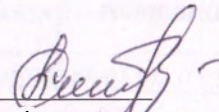
| № з/п  | Найменування місцевої/регіональної програми           | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього    |
|--------|---|----------------|------------------|-----------|
| 1      | 2   | 3              | 4                | 5         |
| 1      | Програма збереження архівних фондів на 2016-2020 роки | 307837,00      |                  | 307837,00 |
| Усього |   | 307837,00      |                  | 307837,00 |

## 11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники  | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього    |
|-------|--|----------------|--------------------|----------------|------------------|-----------|
| 1     | 2  | 3              | 4                  | 5              | 6                | 7         |
| 1     | затрат   |                |                    |                |                  |           |
|       | Кількість видатків передбачених на діяльність трудового архіву | грн            | кошторис           | 307837,00      |                  | 307837,00 |

|   |  |       |  |        |  |        |
|---|--|-------|--|--------|--|--------|
| 2 | продукту   |       |  |        |  |        |
|   | Кількість наданих послуг трудовим архівом                                  | Од.   | журнал видачі довідок трудовим архівом | 1380   |  | 1380   |
| 3 | ефективності   |       |  |        |  |        |
|   | Середня сума витрат на зберігання одного документа                         | грн.  | розрахунок                             | 223,07 |  | 223,07 |
| 4 | якості   |       |  |        |  |        |
|   | Динаміка видатків на обслуговування архіву в порівнянні з попереднім роком | відс. |  | 100    |  | 100    |

Перший заступник голови райдержадміністрації,  
виконувач функцій і повноважень голови  
райдержадміністрації

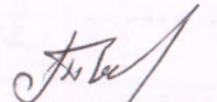
  
(підпис)

Т. ПАНОВА  
(ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансове управління Вознесенської РДА

Начальник фінансового управління Вознесенської РДА

  
(підпис)

С. ТИМОТІНА  
(ініціал, прізвище)

