



ВОЗНЕСЕНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

Від 21.05.2019

Вознесенськ

№ 90-р

Про затвердження Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації.

Відповідно статей 2, 25, 39, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 19 листопада 2018 року №494-р «Про затвердження Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату обласної державної адміністрації» та з метою приведення Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації у відповідність з вимогами чинного законодавства:

1. Затвердити Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації (далі - Положення), що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 09 квітня 2015 року №102-р «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 19.03.2014 №90-р «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 29.12.2011 №558-р та затвердження Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації», від 19.03.2014 №90-р «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 29.12.2011 №558-р та затвердження Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови  
райдержадміністрації, виконувач  
функцій та повноважень  
голови райдержадміністрації

Т.ПАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження голови  
райдержадміністрації

від « 20 » 11 2019 р. № 90-р

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Вознесенської районної державної адміністрації

1. Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Вознесенської районної державної адміністрації (далі - сектор) є структурним підрозділом апарату Вознесенської районної державної адміністрації.

2. Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Вознесенської районної державної адміністрації підпорядковується:

- з питань оборонної роботи - голові районної державної адміністрації;
- з питань мобілізаційної роботи – першому заступнику голови районної державної адміністрації;
- з питань взаємодії з правоохоронними органами та організаційних питань – керівнику апарату районної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності сектор керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями обласної та районної ради, прийнятими у межах їх повноважень, та цим Положенням.

4. Структура, чисельність працівників та Положення про сектор затверджуються розпорядженням голови районної державної адміністрації в установленому чинним законодавством порядку.

5. Сектор очолює завідувач сектору. Завідувач сектору та працівники сектору призначаються на посади та звільняються з посад керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

6. На посаду завідувача сектору призначається особа, що має ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста), досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

На посади інших працівників сектору призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу», та спеціальним вимогам до осіб, які претендують на зайняття вищезазначених посад, визначеним в установленому чинним законодавством порядку.

## 7. Основними завданнями сектору є:

1) аналітичне, консультативне, інформаційне та організаційне забезпечення здійснення головою районної державної адміністрації повноважень, передбачених Законом України "Про місцеві державні адміністрації" у галузях забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, оборонної та мобілізаційної роботи;

2) взаємодія з Вознесенською міжрайонною прокуратурою, Вознесенським відділом поліції головного управління національної поліції України в Миколаївській області, Вознесенським міжрайонним відділенням УСБУ в Миколаївській області, (далі - правоохоронні органи), Вознесенським об'єднаним районним військовим комісаріатом, підрозділами Збройних Сил України, (далі - військові формування), які розташовані на території району;

3) здійснює контроль за виконанням законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної роботи посадовими особами райдержадміністрації, підприємствами, організаціями, установами району;

4) забезпечує втілення в життя державної політики з питань оборонної, військово-призовної роботи, підготовки і призову громадян на строкову військову службу;

5) забезпечує режим секретності за наявності на зберіганні у секторі документів з грифами «Т» та «ТМ»

## 8. Сектор, відповідно до покладених на нього завдань:

### 8.1. З питань взаємодії з правоохоронними органами:

1) забезпечує організаційну роботу по виконанню актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю.

Для виконання вимог вищезазначених нормативно-правових актів готує пропозиції щодо їх впровадження, залучаючи для цього структурні підрозділи районної державної адміністрації та її апарату, правоохоронні та контролюючі органи, інші установи;

2) на підставі статистичних даних Вознесенського відділу поліції головного управління національної поліції України в Миколаївській області про стан правопорядку аналізує динаміку показників за відповідними напрямками та діяльність органів місцевого самоврядування щодо зміцнення законності і правопорядку;

3) вносить пропозиції стосовно контролю за впровадженням у практичну діяльність органів місцевого самоврядування разом з правоохоронними органами профілактичних заходів запобігання скоєнню злочинів;

4) здійснює контроль за виконанням заходів районних програм профілактики злочинності, що не потребують фінансування, та вивчає стан матеріально-технічного забезпечення правоохоронних органів з метою здійснення контролю за цільовим використанням коштів, виділених на фінансування цих програм, вносить відповідні пропозиції;

5) здійснює аналіз діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону, зареєстрованих на території району, вносить пропозиції щодо активізації їх діяльності, забезпечує контроль за виконанням вимог чинного законодавства щодо участі громадян в охороні громадського порядку і державного кордону в установленому законом порядку;

6) забезпечує виконання заходів, спрямованих на організацію належного стану взаємодії між органами місцевого самоврядування та правоохоронними органами району;

7) бере участь, в межах компетенції сектору, у забезпеченні виконання вимог чинного законодавства щодо боротьби з тероризмом;

8) організовує і забезпечує виконання завдань територіальної оборони;

9) здійснює контроль за виконанням заходів районної програми територіальної оборони, що не потребують фінансування, та здійснює контроль за цільовим використанням коштів, виділених на фінансування цих програм, вносить відповідні пропозиції;

10) організовує роботу із здійснення шефства над з'єднаннями, військовими частинами, військовими навчальними закладами, установами та організаціями Збройних Сил України на території району;

11) здійснює інші повноваження в галузі оборонної роботи, передбачені чинним законодавством;

12) бере участь у підготовці та опрацюванні проектів розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації, рішень колегії районної державної адміністрації з питань, що відносяться до повноважень сектору;

13) виконує інші функції, що випливають із покладених на сектор завдань.

### 8.2.3 питань мобілізаційної роботи:

1) здійснює контроль за виконанням законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної роботи посадовими особами райдержадміністрації, підприємствами, організаціями, установами району;

2) разом із структурними підрозділами райдержадміністрації організовує і контролює стан мобілізаційної підготовки економіки та соціальної сфери району відповідно до своїх повноважень;

3) розробляє документи, плани та проекти розпоряджень голови райдержадміністрації з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації на особливий період;

4) подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки, формує проект основних показників мобілізаційного плану та визначає потреби у фінансуванні заходів мобілізаційної підготовки;

5) доводить встановлені мобілізаційні завдання (замовлення) підприємствам, установам та організаціям району, сприяє укладанню з ними договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

6) сприяє виконанню рішень облдержадміністрації щодо перерозподілу мобілізаційних ресурсів у разі ліквідації підприємств, установ та організацій району;

7) координує роботу по забезпеченню постійної готовності органів управління та залученню сил і засобів при введенні надзвичайного стану;

8) своєчасно отримує інформацію від відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації щодо змін в чисельності працюючих та заброньованих військовозобов'язаних райдержадміністрації;

9) планує виконання заходів військово-економічних, мобілізаційних навчань та тренувань, з безпосередньою взаємодією з військкоматом;

10) забезпечує режим секретності за наявності на зберіганні у секторі документів з грифами «Т» та «ТМ»;

11) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності, виконання довгострокових та річних програм з мобілізаційної підготовки.

### 8.3.3 питань оборонної роботи:

1) забезпечує втілення в життя державної політики з питань оборонної, військово-призовної роботи, підготовки і призову громадян на строкову військову службу;

2) здійснює контроль виконання вимог чинного законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями;

3) організовує військовий облік і підготовку громадян України до військової служби, в тому числі допризовну підготовку молоді, підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей, військово-патріотичного виховання та їх призов на строкову військову службу, навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори;

4) взаємодіє з командуванням військових частин, розташованих на території Вознесенського району та Вознесенським об'єднаним районним військовим комісаріатом;

5) організовує роботу із здійснення шефства над з'єднаннями, військовими частинами, військовими навчальними закладами, установами та організаціями Збройних Сил України на території району;

6) координує дії і підтримує постійні зв'язки з Вознесенським об'єднаним районним військовим комісаріатом, районним відділом освіти, організації товариства сприяння обороні України, з питань військово-патріотичного виховання молоді;

7) здійснює інші повноваження в галузі оборонної роботи, передбачені чинним законодавством;

8) організовує і забезпечує виконання завдань територіальної оборони;

#### 8.4. З питань режимно-секретної роботи

1) забезпечує режим секретності та зберігання документів з грифами «Т» та «ТМ» в режимно-секретному органі райдержадміністрації працівниками сектору, а саме:

Начальник РСО- старший інспектор сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації

Заступник начальника РСО - завідувач сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації

#### 9. Сектор має право:

1) перевіряти і контролювати в межах своїх повноважень дотримання вимог чинного законодавства з питань профілактики злочинності, протидії та виявлення корупції, забезпечення належної взаємодії між органами місцевого самоврядування та правоохоронними органами району, мобілізаційної та оборонної роботи в структурних підрозділах районної державної адміністрації, органах місцевого самоврядування за дорученням голови районної державної адміністрації, першого заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації;

2) залучати в установленому порядку до вивчення питань, які входять до компетенції сектору, працівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, правоохоронних, контролюючих органів за узгодженням з їх керівниками;

3) вносити голові районної державної адміністрації пропозиції з питань подальшого зміцнення законності та правопорядку, протидії та виявлення корупції, поліпшення мобілізаційної та оборонної роботи;

4) одержувати від керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, територіальних органів міністерств, правоохоронних та контролюючих органів інформацію та матеріали, необхідні для здійснення покладених на сектор завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

5) отримувати від працівників райдержадміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

6) ініціювати перед головою районної державної адміністрації питання щодо надсилання запитів до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

7) брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться правоохоронними органами, військовими формуваннями.

#### 10. Завідувач сектору:

1) безпосередньо здійснює керівництво діяльністю сектору і несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на сектор;

2) планує роботу сектору і забезпечує виконання покладених на сектор завдань;

3) визначає завдання і проводить розподіл обов'язків між працівниками сектору, аналізує результати роботи, вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності сектору, забезпечує підвищення ділової кваліфікації працівників сектору;

4) розробляє посадові інструкції працівників сектору, забезпечує їх дотримання;

5) організовує контроль за строками виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, що належать до компетенції сектору;

6) здійснює контроль за виконанням законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної роботи посадовими особами райдержадміністрації, підприємствами, організаціями, установами району;

7) забезпечує втілення в життя державної політики з питань оборонної, військово-призовної роботи, підготовки і призову громадян на строкову військову службу;

8) здійснює контроль виконання вимог чинного законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями;

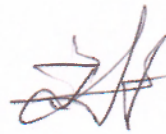
9) здійснює контроль за дотриманням працівниками відділу Регламенту Вознесенської районної державної адміністрації;

10) виконує обов'язки заступника начальника РСО та під час відсутності начальника РСО виконує його обов'язки, забезпечує режим секретності за наявності на зберіганні у секторі документів з грифами «Т» та «ТМ»;

11) може виконувати також інші обов'язки, покладені на нього головою районної державної адміністрації, першим заступником голови та керівником апарату районної державної адміністрації.

12) районна державна адміністрація створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями для зберігання документів, а також нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами з питань, які віднесені до повноважень сектору.

Завідувач сектора взаємодії з  
правоохоронними органами  
оборонної та мобілізаційної  
роботи апарату райдержадміністрації



Д.ІСУПОВ