

**ВОЗНЕСЕНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 26.02.2021 Вознесенськ №26-р

Про стан військового обліку на території Вознесенського району за 2020 рік та завдання щодо його поліпшення у 2021 році

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про оборону України», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних» (далі – постанова Кабінету Міністрів України №921), постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45дск «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (далі - Порядок бронювання), розпорядження голови облдержадміністрації від 16.01.2021 №21-р «Про стан військового обліку на території Миколаївської області за 2020 рік та завдання щодо його поліпшення у 2021 році», результатів проведених заходів та перевірок стану військового обліку в 2020 році, з урахуванням інформації Вознесенського об’єднаного районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 09 грудня 2020 року №203, з метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних на території Вознесенського району:

1. Взяти до відома інформацію Вознесенського об’єднаного районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки стану військового обліку і бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час за місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами і організаціями на території Вознесенського району за 2020 рік (додаток 1).

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році на території Вознесенського району, що додаються.

3. Затвердити завдання щодо методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району у 2021 році (далі-Завдання), що додаються.

4. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Вознесенського району на 2021 рік (далі –План перевірок­), що додається.

5. Створити комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Вознесенського району на 2021 рік, у складі згідно з додатком, якій забезпечити проведення відповідних перевірок на території району згідно із затвердженим Планом перевірок. Роботу комісії проводити у взаємодії з Вознесенським об'єднаним районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та відповідно до затвердженого Плану перевірок стану військового обліку в виконавчих органах сільських, селищних, рад, підприємствах, установах та організаціях, що перебувають на території Вознесенського району, з додержанням вимог пунктів 82-84 Порядку бронювання.

6. Затвердити План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій району, виконавчих комітетах об’єднаних територіальних громад та сільських рад району з обліковими даними Вознесенського об’єднаного районного військового комісаріату (додається).

 7. Затвердити графік звіряння облікових даних особових карток військовозобов’язаних райдержадміністрації з їх військово-обліковими документами на 2021 рік (додається).

 8. Відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних, які працюють в апараті райдержадміністрації, у взаємодії з Вознесенським об'єднаним районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки.

 9. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних, які працюють в структурних підрозділах райдержадміністрації у взаємодії з Вознесенським об'єднаним районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки. Організувати контроль за станом військового обліку та бронювання на підприємствах, установах та організаціях, що знаходяться в оперативному управлінні та відповідних галузях.

 10. Рекомендувати органам місцевого самоврядування району забезпечити:

 1) на підставі інформації відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району проаналізувати стан ведення військового обліку та бронювання на відповідній території, вжити заходів щодо його поліпшення;

 2) розроблення та доведення до підприємств, установ та організацій розпоряджень щодо стану військового обліку на території органів місцевого самоврядування за 2020 рік та завдань щодо його поліпшення у 2021 році, якими затвердити:

 склад комісії, щодо перевірок стану військового обліку на території органів місцевого самоврядування на 2021 рік. Роботу комісії організувати з додержанням вимог пунктів 82-84 Порядку бронювання, у взаємодії з відповідними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки;

 план звіряння облікових даних виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, підприємств, установ та організацій з обліковими даними відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки:

 план перевірок стану військового обліку на території органів місцевого самоврядування з урахуванням вимог пункту 81 Порядку бронювання щодо періодичності проведення перевірок з доведенням запланованих термінів перевірки до органів управління та суб’єктів господарювання;

 завдання з методичного забезпечення військового обліку та заходи щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території органів місцевого самоврядування на 2021 рік;

 3) забезпечити щомісячне інформування до 05 числа територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території органів місцевого самоврядування;

 4) проведення особами, відповідальними за ведення військового обліку громадян та їх бронювання навчань із керівниками підприємств, установ та організацій;

 5) роботу щодо обліку і бронювання відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 у тісній взаємодії з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки.

 11. Рекомендувати Вознесенському міськрайонному та районним відділам державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції, які розташовані на території Вознесенського району:

організувати тісну взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки та повідомляти їх у семиденний термін про зміну військовозобов’язаними і призовниками прізвища, імені та по батькові, сімейного стану, про випадки реєстрації смерті та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інших даних за формою 19 до постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року №921.

12. Рекомендувати Вознесенському районному управлінню поліції Головного Управління Національної Поліції України в Миколаївській області (Шаповалову Д.В.) :

1) організувати тісну взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо розшуку, затримання і доставки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку;

2) організувати подання у двотижневий термін до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки відомостей про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку;

3) організувати подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян – військовозобов’язаних, які зараховані до органів Національної поліції або звільнені з органів Національної поліції.

13. Рекомендувати територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, які розташовані на території Вознесенського району:

1. у взаємодії з працівниками, відповідальними за військово-облікову роботу райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування:

забезпечити виконання затверджених Завдань та Плану перевірок;

організувати контроль за веденням військового обліку в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях на території Вознесенського району;

надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, селищним та сільським головам в питаннях організації та веденні військового обліку;

1. у взаємодії з органами місцевого самоврядування Вознесенського району здійснювати підготовку інформаційних матеріалів з питань функціонування системи військового обліку на території району, відбору громадян України на військову службу за контрактом та інших матеріалів щодо військового обліку та бронювання для висвітлення їх у засобах масової інформації.
2. організувати на території Вознесенського району загальне керівництво та контроль за роботою, пов’язаною з організацією та веденням військового обліку призовників і військовозобов’язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, у тому числі навчальних закладах, незалежно від підпорядкування і форм власності;
3. щорічно до 20 грудня надавати Вознесенській райдержадміністрації та органам місцевого самоврядування, які розташовані в зоні відповідальності територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, узагальнену інформацію про стан військово-облікової роботи і бронювання військовозобов'язаних на території Вознесенського району, а також проект розпорядження «Про організацію військово-облікової роботи на території Вознесенського району в поточному році та визначення завдань на наступний рік.

 14. Вважати таким що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 15.01.2020 №6-р «Про стан військового обліку на території Вознесенського району за 2019 рік та завдання щодо його поліпшення у 2020 році».

 15. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова комісії з реорганізації

Вознесенської, Братської, Веселинівської,

Доманівської, Єланецької районних

державних адміністрацій

Миколаївської області Сергій ШУРАБУРА

Додаток 1

розпорядження голови Голова комісії з реорганізації

Вознесенської, Братської, Веселинівської, Доманівської, Єланецької районних державних адміністрацій

Миколаївської області

від 26.02.2021 № 26-р

**Інформація**

Вознесенського об’єднаного районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки стану військового обліку і бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час за місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на території Вознесенського району за 2020 рік

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов’язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2020 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження голови Вознесенської районної державної адміністрації від 15.01.2020 №6-р “Про стан військового обліку на території Вознесенського району Миколаївської області у 2019 році та пропозиції щодо його поліпшення у 2020 році”, з метою покращення стану військового обліку на території району у 2020 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з військовим комісаріатом, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Питання військового обліку на нарадах в районній державній адміністрації не розглядались.

 В лютому-квітні на базі Вознесенського ОРТЦК та СП, з посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов’язаних, були проведенні чотири інструкторсько-методичні заняття за темами: «Вимоги законодавчих актів щодо організації мобілізаційної підготовки, обліку та бронюванню військовозобов’язаних на підприємствах, установах і організаціях», «Обов'язки військово-облікового персоналу кадрових органів, організацій, підприємств та органів місцевого самоврядування з питань війкового обліку і бронювання військовозобов’язаних», «Організація і ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних», «Організація і порядок ведення військового обліку військовозобов’язаних на підприємствах, в організаціях і установах». Керівники занять якісно підготували заняття, що вплинуло на організацію військового обліку на підприємствах району.

Відповідно до затвердженого головою райдержадміністрації плану перевірок на 2020 рік комісією, визначеною розпорядженням голови райдержадміністрації, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у 3 сільських радах та 9 підприємствах Вознесенського району. Комісією ОРТЦК та СП були перевірені: Вознесенська сільська рада, Григорівська сільська рада, Дорошівська сільська рада, ПСП «Відродження», ТОВ «Авіаттор», ТОВ «Білоусівка», Бузька ЗОШ, Військова частина А-2734, ПСП «Сонячна Долина», ТОВ «Авангард 2005», ДП ДГ «Зорі над Бугом», ДП «Вознесенський лісгосп».

За результатами роботи комісії зроблено висновок, що стан військового обліку на об'єктах перевірки в цілому відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів. Посадові особи райдерж­адміністрації, сільських рад, підприємств та установ, які підлягали перевірці, відповідально поставились до перевірки, забезпечили правильну організацію та підвищення якості військового обліку військовозобов'язаних на підпорядкованих територіях.

Виявлені в ході проведення перевірок недоліки були усунуті як безпосередньо під час проведення перевірок так і в встановлені терміни, про що здійснені доповіді до Миколаївського обласного військового комісаріату. План перевірок виконаний.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку голови районної державної адміністрації та військового комісара, стан військового обліку у низки об’єктів перевірки виявлені недоліки, які не в повній мірі відповідають вимогам законів України, інших нормативно-правових актів і потребують додаткового контролю з боку посадових осіб Вознесенського об’єднаного районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

На належному рівні організований військовий облік у перевірених: -2 сільських радах (Вознесенська та Дорошівська с/р.), Бузька ЗОШ, ДП «Вознесенський лісгосп», де організований належний контроль за його станом, проводились заняття щодо організації військового обліку та підбиття підсумків результатів роботи.

Відмічається системна робота щодо покращення військового обліку в закладах району. Під час останніх перевірок у 4 підприємствах відбулись суттєві зміни в кращий бік, порівняно з попередніми перевірками.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищної рад з обліковими даними військового комісаріату на 2020 рік виконаний на 100%, проведено 60 звірок облікових даних військовозобов’язаних.

Національною поліцією (керівник – Шаповалов Д.В.) на протязі 2020 року проводились заходи щодо розшуку військовозобов’язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку у Григорівській сільській раді, в/ч А-2734, ТОВ «Авіатор», ПСП «Відродження» та ТОВ «Білоусівка», військовий облік ведеться з порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів. Заходи, які визначені розпорядженням голови районної державної адміністрації, виконуються не в повному обсязі.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є: несвоєчасне подання донесень до ОРТЦК та СП, прийняття на роботу військовозобов’язаних без узгодження з ОРТЦК та СП, не доведення до військовозобов’язаних правил військового обліку, несвоєчасне оновлення нормативної бази та інформаційних матеріалів на стендах для військовозобов’язаних.

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Загальними недоліками щодо бронювання військово­зобов’язаних є не своєчасне проходження медичного обстеження ВЛК.

Вознесенська медико-соціальна експертна комісія даних щодо отримання інвалідності військовозобов’язаними в семиденний термін не надає.

Основними причинами зазначеного стану справ є: низький рівень особистої професійної підготовки голів ОТГ та сільських рад, секретарів виконкомів згаданих ОТГ та сільрад, а також відповідальних за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях.

З метою покращення стану військового обліку прошу спланувати проведення додаткових занять для підвищення фахової підготовки працівників органів державної влади та місцевого самоврядування з залученням співробітників Вознесенського ОРТЦК та СП, прийняти розпорядження голови Вознесенської райдержадміністрації «Про стан військового обліку на території Вознесенського району у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

 розпорядження голови комісії з

 реорганізації

Вознесенської, Братської, Веселинівської, Доманівської, Єланецької районних державних адміністрацій

Миколаївської області

 від 26.02.2021 № 26-р

**Перелік**

**заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році**

**на території Вознесенського району**

**1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов’язаних виконавчими комітетами сільських та селищних рад**

1)Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

2) При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до ТЦК та СП для внесення необхідних змін.

3) Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

**2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов’язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.**

1) Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 року № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності жінок*,* що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік.

2) Встановити взаємодію із ТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов’язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких ОРТЦК та СП для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов’язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

3) Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

**3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов’язку.**

Начальнику Вознесенського районного управління поліції ГУ Національної поліції відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до Вознесенського ОРТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

розпорядження голови комісії з

реорганізації

Вознесенської, Братської, Веселинівської, Доманівської, Єланецької районних державних адміністрацій

Миколаївської області

від 26.02.2021 № 26-р

**Склад**

**комісії щодо перевірок стану військового обліку на території Вознесенського району на 2021 рік**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Голова комісії****:* |
| МаксютенкоОлена Миколаївна | Керівник апарату райдержадміністрації |
|  | ***Заступник голови комісії****:* |
| Живогляд Микола Олександрович | Заступник військового комісара, начальник мобілізаційного відділення, майор (за узгодженням) |
|  | ***Секретар комісії:*** |
| Шуппе Крістіна Володимирівна | Головний спеціаліст відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Вознесенського ОРТЦК та СП (за узгодженням) |
|  | ***Члени комісії***: |
| Параконний Володимир Вікторович | Начальник відділення військового обліку та бронювання солдат та сержантів запасу Вознесенського ОРТЦК та СП, майор (за узгодженням) |
| Зверева Людмила Іванівна | Головний спеціаліст відділу офіцерів запасу і кадрів Вознесенського ОРТЦК та СП (за узгодженням) |
| МаценкоОлена Олександрівна | Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |
| Нікітченко Руслан Миколайович  | Начальник СКЗ Вознесенського РУП ГУНП, майор поліції (за узгодженням) |
| Соколов Валерій Віталійович | Старший інспектор з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації |

Керівник апарату райдержадміністрації Олена МАКСЮТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови комісії з реорганізації

Вознесенської, Братської, Веселинівської, Доманівської, Єланецької районних державних адміністрацій

Миколаївської області

від 26.02.2021 № 26-р

ЗАВДАННЯ

щодо методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району у 2021році

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування заходів | Строк проведення | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| І. Організаційні заходи |
| 1. | Забезпечення організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних у відповідності до вимог чинного законодавства | Протягомроку | Сільські, селищні ради (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням) |  |
| 2. | Вжиття заходів щодо контролю за організацією роботи по веденню військового обліку військовозобов’язаних і призовників та бронюванню військовозобов’язаних відповідно до вимог чинного законодавства | Протягом року | Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, установ, підприємств, організацій (за узгодженням) |  |
| 3. | Забезпечення методичного супроводження роботи з питань військо-вого обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних, проведення навчань з цих питань | Протягом року | Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрацій, селищних та сільських рад (за узгодженням),територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району (за узгодженням) |  |
| 4. | Видання розпорядчого документа про стан військового обліку за 2021 рік та завдання щодо його поліпшення у 2022 році | До 20 січня2022 року | Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, сільські, селищні ради, (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням) |  |
| 5. | Забезпечення виконання затверджених завдань і заходів з питань військового обліку призовників і військовозобов’язаних та броню-вання військовозобов’язаних | Протягомроку | Відповідальні за ведення військового обліку органів місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням) |  |
| 6. | Розгляд питань військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних на нарадах або колегіях | Протягомроку | Керівник апарату райдержадміністрації, сільські, селищні ради (за узгодженням), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням) |  |
| 7. | Проведення перевірок стану військового обліку військовозобов’язаних і призовників та бронювання військовозобов’язаних працівників підприємств, установ та організацій  | Згідно з планом перевірок на 2021 рік | Територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району (за узгодженням) |  |
| 8. | Забезпечення контролю за виконанням громадянами, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку призовників і військовозобов’язаних | Протягом 2021 року | Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, селищні та сільські ради, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, установ, підприємств, організацій, закладів освіти (за узгодженням) |  |
| 10. | Інформування відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи | У 7-деннийтермін | Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, селищні та сільські ради, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, установ, підприємств, організацій, закладів освіти (за узгодженням) |  |
| ІІ. Заходи щодо військового обліку військовозобов’язаних і призовників |
| 11. | Забезпечення достовірності облікових даних призовників і військовозобов’язаних, повноти та якості їх військового обліку та бронювання військовозобов’язаних, згідно з вимогами нормативно-правових актів та методичних рекомендацій | Протягомроку | Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, селищні та сільські ради, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, установ, підприємств, організацій, закладів освіти (за узгодженням) |  |
| 12. | Взаємодія з, сприяння в межах повноважень поліпшенню стану військового обліку військовозобов’язаних і призовників та бронювання військовозобов’язаних | Протягомроку | Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, селищні та сільські ради, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, установ, підприємств, організацій, закладів освіти (за узгодженням) |  |
| 13. | Вжиття заходів щодо оповіщення військовозобов’язаних і призовників на вимогу відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району, сприяння їх своєчасній явці за цим викликом | Приотриманнірозпорядження відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району | Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, селищні та сільські ради, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, установ, підприємств, організацій, закладів освіти (за узгодженням) |  |
| 14. | Взаємодія з відповідними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району (за узгодженням) щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних | Запланомзвірянняданих | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 15. | Внесення до карток первинного обліку; особових карток призовників і військовозобов’язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади | У 5-деннийстрок | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 16. | Надання до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов’язаних | Щомісяцядо 5 числа | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 17. | Складення та своєчасне внесення змін до відповідних списків щодо обліку призовників та військовозобов’язаних | Протягомроку | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 18. | Складення і подання до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць | До 1 грудня2021 року | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 19. | Приймання під розписку від призовників і військовозобов’язаних їх військово-облікових документів для подання до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час | Протягом2021 року | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 20. | Організація та ведення діловодства з питань військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних відповідно до встановлених форм, додатків, рекомендацій | Постійно | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 21. | Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння облікових даних з даними відповідних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району | Постійно | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 1. Персонально первинний облік призовників і військовозобов’язаних виконавчих органівсільських, селищних, міських рад об’єднаних територіальних громад |
| 22. | Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у відповідних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району | У разіприбуття | Сільські, селищні ради (за узгодженням)  |  |
| 23. | Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку врайонному (міському) центрі комплектування та соціальної підтримки | У разіприбуття | Сільські, селищні ради (за узгодженням) |  |
| 24. | Виявлення призовників і військовозобов’язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов’язаних наперсонально-первинний облік та направлення до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району для взяття на військовий облік | Протягом 2021 року | Сільські, селищні ради (за узгодженням) |  |
| 25. | Ведення картотеки первинного обліку призовників івійськовозобов’язаних відповідно до вимог пункту 28 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 | Протягом 2021 року | Сільські, селищні ради (за узгодженням) |  |
| 26.  | Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов’язаних шляхомподвірного обходу | Запланом | Сільські, селищні ради (за узгодженням) |  |
| 27. | Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебу-вають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені Вознесенським ОРТЦК та СП | Запланомзвірянняданих | Сільські, селищні ради (за узгодженням) |  |
| 28. | Контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз’яснювальної роботи.Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району | Протягом року | Сільські, селищні ради (за узгодженням) |  |
| 29. | Інформування відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом | Протягом року | Сільські, селищні ради (за узгодженням) |  |
| 2. Персональний облік призовників і військовозобов’язаних в апаратах та структурних підрозділах місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти |
| 30. | Проведення перевірки наявності у претендентів на зайняття вакантних посад необхідних військово-облікових документів (для військовозобов’язаних: військового квитка, тимчасового посвідчення замість військового квитка; для призовників: посвідчення про приписку до призовної дільниці) з метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання | Приприйомідокументівдляпрацевлаштування | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 31. | Прийняття на роботу (навчання) призовників і військовозобов’язаних після взяття їх на військовий облік у відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району, заведення на них особових карток форми П-2 | Приприйоміна роботу | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 32. | Ведення картотеки особових карток призовників івійськовозобов’язаних відповідно до вимог пункту 44 Порядку (постанова Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921) | Протягомроку | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 33. | Проводити заповнення особових карток форми П-2 відповідно до вимог пунктів 40-43 Порядку (постанова Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921) | Протягомроку | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 34. | Надання до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов’язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнення з роботи (відрахування з навчального закладу) | У 7-миденнийстрок | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 35. | Забезпечення своєчасного внесення змін до особових карток призовників і військовозобов’язаних, в тому числі у розділі II особової картки форми П-2 «Військовий облік» | В міру необхідності | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 36. | Звіряння облікових даних особових карток призовників і військовозобов’язаних з їх військово-обліковими документами | Раз на рікзгідно зграфіком | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 37. | Взаємодія з відповідними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов’язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних | Раз на рік | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 38. | Проведення роботи з особовими картками військовозобов’язаних, які виключені з військового обліку за віком чи станом здоров’я | Щорокудо 15 грудня | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| III. Заходи щодо бронювання військовозобов’язаних |
| 39. | Своєчасне оформлення та ведення документів щодо бронювання військовозобов’язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами,установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45  | У 10-деннийтермін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 40. | Повідомлення відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району, де військовозобов’язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік | У 5-деннийтермін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 41. | Інформування відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час | У 5-деннийтермін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 42. | Вжиття заходів щодо внесення змін, уточнень або доповнень до Переліків посад і професій військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час | При надход-женні змін | Старший інспектор з мобілізаційної та режимно-секретної роботи |  |
| 43. | Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) тадоведення його до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району | Січень,лютий | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 44. | Визначення військовозобов’язаних працівників щодо підлягання їх бронюванню згідно з Переліками посад і професій військовозобов’я-заних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час | При праце-влаштуванніПри вне-сенні змін до Переліків | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 45. | Уточнення плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час військовозобов’язаним, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, списків уповноважених про вручення посвідчень | Січень,липень | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 46. | Уточнення плану заміни працівників, які вибувають на період мобілі-зації та на воєнний час до Збройних Сил (органів СБУ, Служби зовнішньої розвідки) | Червень,грудень | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання |
| 47. | Забезпечення надання інформації на запити облдержадміністрації, райдержадміністрації та відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району стосовно питань військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних | Протягомроку за запитами | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 48. | Складання та погодження в відповідних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району звіту про чисельність військовозобов’язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січнявідповідного року (за формою згідно з додатком 3 до Порядку) | До 20грудня 2021 року | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 49. | Надання звіту про чисельність військовозобов’язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій військовозобов’язаних, якіпідлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня відповідного року (за формою згідно з додатком 3 до Порядку) та інформації до звіту про стан | До 25Грудня2021 року | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| V. Виконання інших заходів |
| 50. | Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов’язаних від військового обліку | За зверненнямрайонного (міського) центру комплектування та соціальної підтримки | Вознесенське РУП ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням) |  |
| 51. | Здійснення розшуку, затримання та доставки до районного (міського) центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку. | За зверненняморганівмісцевогосамоврядування,районного (міського) центру комплектування та соціальної підтримки | Вознесенське РУП ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням) |  |
| 52. | Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов’язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов’язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних | У7-деннийстрок | Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану (за узгодженням) |  |
| 53. | Повідомлення відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району про призовників і військовозобов’язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення | У7-деннийстрок | Начальник органу досудового розслідування (за узгодженням) |  |
| 54. | Повідомлення відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов’язаних, які набрали законної сили | У7-деннийстрок | Органи судової влади на території Вознесенського району (за узгодженням) |  |
| 55. | Вилучення та надсилання до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району військово-облікових документів призовників і військовозобов’язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту | Постійно | Органи державної кримінально - виконавчої служби на території Вознесенського району (за узгодженням) |  |
| 56. | Повідомлення відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району про призовників і військовозобов’язаних, яких визнано інвалідами | У7-деннийстрок | Голови медико-соціальної експертних комісій (за узгодженням) |  |
| 57. | Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні | У3-деннийстрок | Керівники лікувальних закладів району(за узгодженням) |  |
| 58. | Відповідно до розпоряджень відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району та рішень виконавчих органів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов’язаних, сповіщення їх про виклик до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом | Постійно | Керівники ОСББ, житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків (за узгодженням) |  |
| 59. | Для зняття з військового обліку військово­зобов’язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військово­зобов’язаних військово-облікових документів, які надсилаються до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району за місцем перебування призовників і військовозобов’язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком | У7-денний строк | Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби (за узгодженням) |  |
| 60. | Повідомлення відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, які розташовані, на території Вознесенського району про звільнення військовозобов’язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки | У7-деннийстрок | Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби (за узгодженням) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

розпорядження голови комісії з реорганізації Вознесенської, Братської, Веселинівської, Доманівської, Єланецької районних державних адміністрації

Миколаївської області

від 26.02.2021 № 26-р

**План**

**звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, об’єднаних територіальних громад, сільських рад, з обліковими даними Вознесенського ОРТЦК та СП**

| №з/п | Назва підприємства установи і організації | Дата звірки |
| --- | --- | --- |
| січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень |
| За планом | Фактично | За планом | Фактично | За планом | Фактично | За планом | Фактично | За планом | Фактично | За планом | Фактично | За планом | Фактично | За планом | Фактично | За планом | Фактично | За планом | Фактично | За планом | Фактично | За планом | Фактично |
| **Органи місцевого самоврядування** |
|  | Бузька ТГ |  |  |  |  |  |  | **23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Олександрівська ТГ |  |  |  |  | **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прибужанівська ТГ |  |  |  |  |  |  |  |  | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дорошівська ТГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Підприємства, установи и організації** |
|  | Райдержадміністрація |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **07** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПП «Агроном 2005» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **05** |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Вознесенське» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ СП «Нібулон» філія Прибужанівська |  |  |  |  |  |  | **07** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ НТЦ «Лан» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **19** |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Авіаттор» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **26** |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Білоусівка» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **13** |  |  |  |  |  |
|  | ПСП «Нова Зоря» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **29** |  |  |  |  |  |
|  | ДП ДГ «Зорі над Бугом» |  |  |  |  |  |  | **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Новогригорівське Трейд» |  |  |  |  |  |  | **28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПСП «Відродження» |  |  |  |  |  |  | **06** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Болгарка» |  |  |  |  |  |  | **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Сонячна долина» |  |  |  |  |  |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПП «Звєров » |  |  |  |  |  |  | **27** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПП «Укрітерпостач» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **01** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Андрійчикове» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **08** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПП «Воронівка-Агро» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Тімірязєво Одеса» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **22** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Стан» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **29** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СТОВ «Дмитрівське» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **04** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Талмер Агро» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Адіант» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ДП «Райводопостач» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПАТ «Зелений гай» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ДП «Хлібна база 76 дільниця №3» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **02** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ЗАТ «АКЗ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **09** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Вознесенський гранітно-щебневий завод» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Нептун Солар» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Технологічна група» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Стоун» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ДП «Вознесенське лісове господарство» |  |  |  |  |  |  |  |  | **05** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПрАТ «Микитівський гранкар’єр» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПП «Ярошенко»  |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Вознесенська торгово-промислова компанія» |  |  |  |  |  |  |  |  | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Агро Капітал Снігурівка» |  |  |  |  |  |  |  |  | **26** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПП «Воронівка Агро» |  |  |  |  | **03** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПСП «Агродар-Вознесенськ» |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПП «Квіт» |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Південнобузька газокомпресорна станція магістрального газопроводу «Північний» Черкаситрансгаз» |  |  |  |  | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Компанія Спайк» |  |  |  |  | **31** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ЗАТ «Болгарка» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **02** |  |  |  |
|  | Професійний Ліцей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **09** |  |  |  |
|  | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** |  |  |  |
|  | Автозаправочна станція АЗС №4 ТОВ «Влад» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **23** |  |  |  |
|  | Автозаправочна станція АЗС ТОВ «Альянс-Холдінг» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** |  |  |  |
|  | ТОВ «Геліос-1» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **06** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «НУЦГтаЗ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ СП «Нібулон» Філія Вознесенська |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Корпорація Бугські Кар’єри»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **27** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПП «Квінто» |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3

розпорядження голови комісії з реорганізації Вознесенської, Братської, Веселинівської, Доманівської, Єланецької районних державних адміністрацій

Миколаївської області

від 26.02.2021 № 26-р

**ПЛАН**

 перевірок стану військового обліку на території Вознесенського району на 2021 рік.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Об’єкти перевірки | Приблизний місяць перевірки |
| 1 | Вознесенська районна державна адміністрація | березень |
| 2 | Бузька сільська рада | квітень |
| 3 | Прибужанівська сільська рада | червень |
| 4 | Олександрівська селищна рада | листопад |
| 5 | Бузька ЗОШ | квітень |
| 6 | КНП «Бузький ЦПМСД»  | серпень |
| 7 | Тімірязєвська ЗОШ | вересень |
| 8 | Трикратівська ЗОШ | листопад |
| 9 | ТОВ «Технологічна група» | липень |
| 10 | ДП «Вознесенське лісове господарство» | листопад |
| 11 | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | березень |
| 12 | Військова частина А1478 | вересень  |
| 13 | ЗАТ «АКЗ» | травень |
| 14 | ПП «Безвезюк» | жовтень |
| 15 | ПП «Овчаренко | жовтень |

Керівник апарату райдержадміністрації Олена МАКСЮТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови комісії з реорганізації

Вознесенської, Братської, Веселинівської, Доманівської, Єланецької районних державних адміністрацій

Миколаївської області

від 26.02.2021 № 26-р

 **ГРАФІК**

**звіряння облікових даних особових карток військовозобов’язаних райдержадміністрації**

**з їх військово-обліковими документами на 2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я та по батькові призовника або військово-зобов’язаного | Займана посадапризовника або військовозобов’язаного | Запланований періодзвіряння | Відміткапро виконання | Вжиття заходів після проведення звіряння | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ІСУПОВ Дмитро Олександрович | головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації  | лютий 2021 року |  |  |  |
| 2 | МАЛЯРЧУК Володимир Миколайович | головний спеціаліст відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації  | лютий 2021 року |  |  |  |
| 3 | МЕНЧИНСЬКИЙ Вадим Вікторович | начальник відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності ЦНАПів райдержадміністрації | лютий 2021 року |  |  |  |
| 4 | ПІСОЦЬКИЙ Олег Миколайович  | головний спеціаліст відділу з питань правової роботи апарату райдержадміністрації | лютий 2021 року |  |  |  |
| 5 | ЧУБ Олег Віталійович | провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | лютий 2021 року |  |  |  |
| 6 | КРИВЕНЦОВ Віталій Олександрович | завідувач сектору оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації | лютий 2021 року |  |  |  |
| 7 | КУЗНІЧЕНКОДмитроМиколайович  | головний спеціаліст відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації | лютий 2021 року |  |  |  |
| 8 | ПОЛЯКОВЮрійМихайлович | головний спеціаліст відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності ЦНАПів райдержадміністрації | лютий 2021 року |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_