****

ВОЗНЕСЕНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВОЗНЕСЕНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 16.03.2022 Вознесенськ № 31-р

Про забезпечення реалізації

правового режиму воєнного

стану на території Вознесенського

району

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України “Про введення воєнного стану України” від 24.02.2022 № 64/2022, Про утворення військових адміністрацій” від 24.02.2022 року № 68/2022, Порядку здійснення заходів під час запровадження комендантської години та встановлення спеціального режиму світломаскування в окремих місцевостях, де введено воєнний стан затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.07. 2020 №573, Бойового розпорядження командувача оперативного угрупування військ «ПРИМОР’Я» від 09.03.2022 № 160-дск, з метою забезпечення реалізації правового режиму воєнного стану на території Вознесенського району **наказую:**

1. Створити на території Вознесенського району комендатуру та затвердити її склад (додається).

2. Взяти до відома, що Бойовим розпорядженням командувача оперативного угрупування військ «ПРИМОР’Я» від 09.03.2022 № 160 дск комендантом Вознесенського району призначено начальника Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, полковника СТРЕЛЬЦОВА Едуарда Миколайовича.

3. Комендатуру розмістити в приміщенні Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за адресою: м.Вознесенськ, вул.Одеська, 17.

4. Взяти до відома, що відповідно до розпорядження начальника Вознесенської районної військової адміністрації від 26.02.2022 року № 23-р «Про запровадження комендантської години на території Вознесенського району» на території Вознесенського району запроваджено комендантську годину з 19.00 години до 06.00 години.

5. Коменданту Вознесенського району разом з головами об’єднаних територіальних громад:

- організувати розгортання в населених пунктах блок-постів, провести їх інженерне обладнання що забезпечить наявність укриттів для особового складу, вогневих позицій та ведення кругової оборони;

- організувати на блок-постах належний пропускних режим з метою виявлення розвідувально-диверсійних груп та осіб, які ухиляються від загальної мобілізації, останніх направляти до Вознесенського РТЦК та СП або підпорядкованих відділів;

- організувати, з настанням комендантської години, силами підрозділів територіальної оборони в селищах, селах патрулювання прилеглої території, надати патрулям право:

- затримувати і доставляти в органи або підрозділи Національної поліції осіб, які вчинили або вчиняють правопорушення;

- перевіряти в осіб посвідчення, документи, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, або паспортні документи іноземця, особи без громадянства, документи, що підтверджують законність перебування на території України;

- за потреби проводити огляд речей, транспортних засобів, багажу та вантажів, які ними перевозяться;

- вилучати в осіб предмети, які є знаряддям, засобом або предметом правопорушення, і передавати їх органам або підрозділам Національної поліції;

- тимчасово обмежувати або забороняти на вулицях та дорогах, окремих ділянках місцевості та в інших громадських місцях перебування або пересування осіб, рух транспортних засобів, зокрема транспортних засобів іноземних, консульських установ чи представництв міжнародних організацій; виводити осіб з окремих ділянок місцевості та об’єктів, евакуйовувати транспортні засоби;

- входити (проникати) на територію та у приміщення підприємств, установ і організацій, у житлові та інші приміщення, на земельні ділянки, що належать особам, під час припинення кримінального правопорушення та в разі переслідування осіб, які підозрюються у вчиненні злочину, якщо зволікання може створити реальну загрозу життю чи здоров’ю осіб;

- використовувати із службовою метою засоби зв’язку і транспортні засоби, що належать особам (за їх згодою), підприємствам, установам і організаціям, за винятком транспортних засобів іноземних консульських установ чи представництв міжнародних організацій, для запобігання вчиненню кримінального правопорушення, переслідування та затримання осіб, що підозрюються у вчиненні злочину, або для доставки до лікувальних закладів осіб, які потребують медичної допомоги, проїзду до місця злочину;

- застосовувати відповідно до законодавства заходи фізичного впливу, зброю і спеціальні засоби.

6. Запровадити на території району світломаскування в режимах часткового або повного затемнення.

Часткове затемнення є підготовчим періодом до введення повного затемнення.

Під час часткового затемнення рівень освітлення місць виконання робіт на відкритих проходах, проїздах і територіях підприємств, установ і організацій знижується в результаті вимикання частини світильників, установки ламп зниженої потужності або застосування регуляторів напруги.

Під час повного затемнення всі види зовнішнього освітлення повинні бути вимкнені. У місцях проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також на небезпечних ділянках шляхів евакуації населення до захисних споруд цивільного захисту і біля входів до них передбачається маскувальне стаціонарне або автономне освітлення з використанням переносних освітлювальних ліхтарів.

Населені пункти, військові об’єкти, а також об’єкти національної економіки та державного управління, залізничний, автомобільний, річковий і транспорт повинні бути обладнані в такий спосіб, щоб унеможливити їх демаскування внаслідок використання внутрішнього освітлення.

7. Забороняти громадянам, які перебувають на військовому або спеціальному обліку у Міністерстві оборони України, Службі безпеки України чи Службі зовнішньої розвідки України, змінювати місце проживання (місце перебування) без дозволу начальника Вознесенського РТЦК та СП або керівника відповідного органу Служби безпеки України чи Служби зовнішньої розвідки України, обмежувати проходження альтернативної (невійськової) служби.

8. Під час комендантської години в’їзд/виїзд (вхід/вихід) на територію/з території, де запроваджено комендантську годину, здійснюється лише через визначені комендатурою блок-пости при наявності перепустки установленого зразка за виключенням випадків надання медичної допомоги та відновлення інфраструктури.

9. Головам територіальних громад:

- створити добровольчі формування, їх кількість визначати враховуючи кількість населених пунктів у громаді;

-озброєння, порядок несення служби на блок-постах, охорону адміністративних споруд, об’єктів і комунікацій, інших критично важливих об’єктів інфраструктури, визначити своїм рішенням;

-відомості щодо кількості особового складу, їх розміщення, кількості та місцезнаходження блок постів узгодити з командиром військової частини А7353 та комендантом району;

- проводити особисто інструктаж щодо порядку поводження зі зброєю, порядку дій на блок – постах;

- бути в готовності щодо заходів доставки та поховання загиблих.

9. Затвердити Порядок виготовлення, видачі, заміни, зберігання та повернення перепусток, особливості їх використання на території Вознесенського району на період дії комендантської години (додається).

10. Відділу документообігу та контролю Вознесенської військової адміністрації передати комендатурі Вознесенського району всі документи та журнали, що стосуються обліку, виготовлення, видачі, заміні, зберігання та повернення перепусток.

11. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження начальника Вознесенської районної військової адміністрації від 26.05.2022 № 24-р «Про Порядок виготовлення, видачі, заміни, зберігання та повернення перепусток, особливості їх використання на території Вознесенського району на період дії комендантської години».

12. Перепустки, видані Вознесенською районною військовою адміністрацією до набрання чинності цього розпорядження є дійсними.

13. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Вознесенської районної

військової адміністрації Сергій ШУРАБУРА

Затверджено

розпорядження начальника

Вознесенської районної військової адміністрації

від 16.03.2022 №31-р

СКЛАД

комендатури Вознесенського району

Стрельцов Едуард Миколайович - комендант району, начальник Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, полковник;

Живогляд Микола Олександрович - помічник коменданта району, начальник 1-го відділу Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підполковник;

Чинікалов Сергій Юрійович - помічник коменданта району, начальник 2-го відділу Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підполковник;

Левченко Євгеній Вікторович - помічник коменданта району, начальник 3-го відділу Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підполковник;

Бабіч Віктор Васильович - помічник коменданта району, начальник 3-го відділу Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підполковник;

Амелін Ігор Володимирович - помічник коменданта району, начальник 5-го відділу Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підполковник;

Соколов Валерій Віталійович – старший інспектор з мобілізаційної роботи відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Вознесенської райдержадміністрації;

Жуков Андрій Сергійович – заступник Вознесенського міського голови;

Плахотний Максим Олександрович – начальник сектору публічного порядку Вознесенського районного управління поліції Головного управління національної поліції в Миколаївській області;

Сєдих Дмитро Сергійович – заступник начальника 4 ДПРЗ Головного управління ДСНС України у Миколаївській області;

Штурлак Віталій Васильович – офіцер персоналу, лейтенант військової частини А 7353;

Паюл Руслан Олександрович - заступник головного лікаря КП КНП Вознесенської багатопрофільної лікарні.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Затверджено

розпорядження начальника

Вознесенської районної військової адміністрації

від 16.03.2022 №31-р

**Порядок виготовлення, видачі, заміни, зберігання та повернення перепусток, особливості їх використання на території Вознесенського району на період дії комендантської години.**

1.Цей Порядок визначає зразок та опис бланка перепустки, а також порядок виготовлення, видачі, заміни, зберігання та повернення таких перепусток, особливості їх використання на території Вознесенського району під час комендантської години.

2.В цьому Порядку терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі України «Про правовий режим воєнного стану» (надалі - Закон), Порядку здійснення заходів під час запровадження комендантської години та встановлення спеціального режиму світломаскування в окремих місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 573 від 08.07.2020 року (надалі - Порядок).

3.На території Вознесенського району під час комендантської години, забороняється перебування у визначений період доби на вулицях та в інших громадських місцях осіб без виданих перепусток, а також рух транспортних засобів.

4. Перепустка надається громадянам України або іноземцям, що забезпечують життєдіяльність окремих населених пунктів або Вознесенського району в цілому.

5.Виготовлення перепусток забезпечує комендатура Вознесенського району.

6.Видачу перепусток здійснює комендант району або уповноважена ним особа.

7.Перепустка є документом, в якому зазначається строк дії та пред’являється:

* громадянином України разом із документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України або її спеціальний статус;
* іноземцем або особою без громадянства разом із паспортним документом іноземця та документом, що підтверджує законність перебування на території України.
* військовослужбовцем Збройних Сил, Держспецтрансслужби, Національної гвардії, Держприкордонслужби, поліцейським Національної поліції, військовослужбовцем та працівником СБУ, працівником ДФС, ДМС, ДСНС разом із службовим посвідченням.

Під час дії комендантської години та встановлення спеціального режиму світломаскування Збройні Сили, Держспецтрансслужба, Національна гвардія, Держприкордонслужба, Національна поліція, СБУ, ДФС, ДМС, ДСНС продовжують виконання своїх завдань відповідно до призначення та специфіки діяльності на підставі службових посвідчень.

Дозволяється перебування у визначений період доби на вулицях та в інших громадських місцях, де запроваджено комендантську годину, без виданих перепусток особам та рух транспортних засобів Збройних Сил, Держспецтрансслужби, Національної гвардії, Держприкордонслужби, Національної поліції, СБУ, ДФС, ДМС, ДСНС, які залучаються до здійснення заходів під час запровадження комендантської години, транспортним засобам спеціалізованого призначення, які виконують невідкладне службове завдання, за умови ввімкнення спеціальних світлових сигнальних пристроїв.

8.Перепустки дійсні тільки в межах території Вознесенського району.

9. Облік, виготовлення, видача, заміна, зберігання та повернення перепусток ведеться комендатурою Вознесенського району. Видача перепусток здійснюється на підставі клопотань органів місцевого самоврядування.

10. Бланк перепустки містить:

* назву органу, який видав перепустку;
* номер (номер є шестизначним, наприклад: 000001, 000002, ... 000100) та серію перепустки ВРВА (серія перепустки складається з скороченої назви Комендатури Вознесенського району;
* прізвище, ім’я та по-батькові особи, якій видано перепустку;
* місце роботи та посада особи, якій видано перепустку;
* строк дії перепустки;
* застереження про дійсність перепустки виключно за наявності оригіналу документу, що посвідчує особу та/або службового посвідчення;
* дату видачі перепустки;
* прізвище, ім’я та по-батькові особи, яка видала перепустку;
* печатку органу, який видав перепустку.

11. Зразок бланку:

|  |
| --- |
| **Комендатура Вознесенського району**  **ПЕРЕПУСТКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Прізвище, ім’я, по – батькові, назва підприємства, установи, організації /посада, дата видачі**  **Дійсна на період запровадження комендантської години  за умови пред’явлення паспорту/ та /або службового посвідчення від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Комендант району \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата видачі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/дійсна до закінчення особливого періоду** |

12. Перепустка є дійсною протягом вказаного в ній строку (терміну) за умови пред’явлення оригіналу документу, що посвідчує особу та/або службового посвідчення.

13.По закінченні строку (терміну) дії перепустка поверненню та/або заміні не підлягає.

14.Подовження строку дії перепустки здійснюється шляхом видачі нової перепустки в порядку, передбаченому Порядком.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**